

Zur Verstärkung unseres Teams „Zentrale Servicedienste“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Vorarbeiter (m/w/d) Reinigungsdienst im OP in Vollzeit

Die ServiceDO gGmbH ist ein 100 %-iges Tochterunternehmen der KlinikumDO gGmbH mit Sitz in Dortmund und erbringt an den Standorten Klinikzentrum Mitte und Klinikzentrum Nord die Dienstleistungen Logistik, Reinigung, Sterilgutaufbereitung, Catering und die Wäscheversorgung.

Die Zentralen Servicedienste reinigen täglich mit ca. 300 Mitarbeiter:Innen ca. 150.000 m² und sind von Montag bis Sonntag für Patienten der Klinikum Dortmund gGmbH im Einsatz. Zur Unterstützung des Teams suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit kaufmännischer Berufserfahrung.

Das erwartet Sie

- Attraktive Arbeitszeit, in Frühschicht, 08:00 - 16:30 sowie ein Arbeitszeitkonto für zeitliche Flexibilität
- Eine strukturierte Einarbeitung und eine Aufgabe mit hohem Anteil an eigenverantwortlichen und selbstständigen Tätigkeiten
- Stetige Fort.- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterrabatte für Freizeitaktivitäten, Jobtickets für Bus & Bahn, diverse online Shopping Rabatte über corporate benefits und Sportangebote wie z.B. Wellpass Mitgliedschaft
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 - Tage -Woche

Ihre Aufgaben im Wesentlichen

- Führen von Anwesenheitslisten sowie Erfassung der Mitarbeiter im Tageseinsatzplan und Zeitwirtschaftssystem
- Organisation und Vertretung bei personellen Ausfällen und aktive Mitarbeit in der OP - Reinigung
- Vorbereitung und Kontrolle der Reinigungswagen und der eingesetzten Arbeitsmittel
- Überprüfung der Einhaltung von Arbeitssicherheits- u. Hygienevorschriften
- Bestandskontrolle und Aufnahme von Bestellungen
- Ansprechpartner für die OP - Leitungen

Das macht Sie aus

- Grundkenntnisse in der Reinigungschemie und der bestehenden Reinigungstechnik
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und verbindliches Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Mind. 2-jährige Erfahrung als Reinigungskraft
- Fähigkeit zur Arbeitsanleitung und Kontrolle von Revieren
- Erfahrung in der effektiven Führung von Mitarbeiterin ist wünschenswert
- Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu gelegentlichen Diensten an Wochenenden und Feiertagen
- Grundkenntnisse am PC und der gängigen MS Office Anwendungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise online unter Bewerbungen@service-do.de oder per Post an: ServiceDO gGmbH, Personalabteilung, Beurhausstr. 40, 44137 Dortmund