

Zur Leitung unseres Teams der AEMP (Aufbereitungseinheit für Medizinprodukte) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Betriebsleitung (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Die ServiceDO gGmbH ist ein 100 %-iges Tochterunternehmen der KlinikumDO gGmbH mit Sitz in Dortmund und erbringt an den Standorten Klinikzentrum Mitte und Klinikzentrum Nord die Dienstleistungen Logistik, Reinigung, Sterilgutaufbereitung, Catering und die Wäscheversorgung. Die Aufbereitungseinheit für Medizinprodukte (AEMP) bildet FMA aus und bereitet Sterilgüter für alle Fachbereiche des Maximalversorgers auf. Modernste Maschinen und standardisierte Prozesse gewährleisten höchste Qualität bei der Aufbereitung der medizinischen Instrumente.

Darum sollten Sie zu uns kommen

- Eine gezielte Einarbeitung in das Fachgebiet und die Aufgaben
- Tariflich geregelte Bezahlung und attraktive Arbeitszeiten (Gleitzeit, montags bis freitags)
- Zuschläge, Jahressonderzahlung, betr. Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche
- Innerbetriebliche Angebote für Seminare und Kurse bzgl. Gesundheitsvorsorge
- Mitarbeiterrabatte für Jobtickets, Firmenfitness über Hansefit, Jobrad und Online Shopping

Ihre Aufgaben im Wesentlichen

- Personalführung, -planung und -controlling
- Investitionsplanung, am Wirtschaftsplan orientierte Leistungssteuerung
- Fortentwicklung des QM-Systems
- Sicherstellung der sach- und fachgerechten Aufbereitung von Medizinprodukten unter Einhaltung der gesetzlichen und normativen Vorgaben
- Kundenbetreuung sowie Kooperation mit Schnittstellen
- Personalauswahl inkl. Durchführung von Bewerberauswahlgesprächen
- Planung, Umsetzung und Evaluation von Projekten
- Beratung der Geschäftsführung

Das macht Sie aus

- Mehrjährige Führungserfahrung in einer AEMP, gerne auch als Schichtleitung oder als Stellvertretung
- Fachkunde 2 DGSV wird vorausgesetzt, Fachkunde 3 DGSV oder Managementlehrgang AEMP wünschenswert oder die Bereitschaft Fachkunde 3 bzw. Managementlehrgang AEMP zeitnah zu absolvieren
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Motivation und Bereitschaft, sich mit vollem Einsatz einzubringen
- Souveränes Auftreten und ein professioneller Umgang mit Kunden, Kollegen und Partnerunternehmen
- Sie überzeugen durch ihr Organisations-, Kommunikations- und Koordinationstalent
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Outlook) und fachspezifischer Software werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Sie fühlen sich angesprochen und möchten unser Team verstärken? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - gerne online unter Bewerbungen@service-do.de oder per Post an ServiceDO gGmbH, Personalabteilung, Beurhausstr. 40, 44137 Dortmund