

Im Bereich Catering suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter(m/w/d) in Vollzeit

(40 Stunden / Woche)

Die ServiceDO gGmbH ist ein 100 %-iges Tochterunternehmen der KlinikumDO gGmbH mit Sitz in Dortmund und erbringt schwerpunktmäßig für den Maximalversorger an den Standorten Klinikzentrum Mitte und Klinikzentrum Nord die Dienstleistungen Logistik, Reinigung, Sterilgutaufbereitung, Catering und die Wäscheversorgung. Der Bereich „Catering“ produziert täglich rund 6.000 Mahlzeiten für Patienten, Mitarbeiter, Kindertagesstätten und Offene Ganztagschulen.

Sie erwartet:

- Attraktives Festgehalt und Arbeitszeiten
- Ein motiviertes und strukturiertes Team
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Innerbetriebliche Angebote für Seminare und Kurse bzgl. Gesundheitsvorsorge
- Mitarbeitervergünstigungen für Apothekenartikel, Freizeitaktivitäten, Tickets für den ÖPNV und Sportangebote

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten mit dem Menüfassungssystem Logimen: Drucken der Tablett Karten für alle Mahlzeiten, Menülisten, Stationsanforderungen, Systempflege, Problembehebung
- Telefondienst für den Bereich Catering
- Erfassung von Arbeitszeiten und Abwesenheiten im Zeitwirtschaftssystem und Übergabe der Monatspläne zur Genehmigung an die Küchenleitung
- Administrative Aufgaben wie archivieren von Nachweisdokumenten, abrechnen von Veranstaltungen, melden von technischen Defekten
- Portioniertätigkeiten am Band
- Überwachung und Weiterleitung von Gesund- und Krankmeldungen der Beschäftigten an die Personalabteilung

Sie bringen mit:

- Berufspraxis im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse der üblichen Anwendungen aus MS-Office (Excel, Word, Outlook)
- Flexibilität, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Sie fühlen sich angesprochen? Dann begrüßen wir Sie gerne in unserem Team und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie dem frühesten Eintrittstermin online unter Bewerbungen@service-do.de oder per Post an: ServiceDO gGmbH, Personalabteilung, Beurhausstr. 40, 44137 Dortmund.